

LI MA CUL TURA

**¡ATENCIÓN GESTORES
CULTURALES, ARTISTAS,
PROMOTORES CULTURALES!
¿SABÍAN QUE TODO
ESTO ESTÁ A
SU DISPOSICIÓN?**

RECURSOS LOGÍSTICOS DEL ÁREA DE
PROMOCIÓN CULTURAL Y CIUDADANÍA
DE LA GERENCIA DE CULTURA

RECURSOS LOGÍSTICOS DEL ÁREA DE PROMOCIÓN CULTURAL Y CIUDADANÍA DE LA GERENCIA DE CULTURA

//EQUIPO DE SONIDO

- // 04 sistemas agudos no autoamplificados
- // 04 sistemas medios no autoamplificados
- // 04 sistemas bajos no autoamplificados
- // 02 sistemas sub no autoamplificados
- // 04 monitores JBL
- // 01 lectora CD player (formatos originales o wav)
- // 04 compresores en estéreo
- // 04 equalizadores en estéreo
- // 02 efectos alesis y beringher
- // 01 rack de power
- // 12 micros sennheiser
- // 12 pedestales para micros
- // 02 micros inalámbricos
- // 01 Consola soundcraft de 32 canales
- // 01 manguera de audio de 24

//LUCES

- // 04 barras de 04 par 64 de 1000 watts
- // 03 halógenos de 500 watts

//ESTRADO

- // Alto: 1.50mts / Largo: 8mts / Fondo: 6mts
- El estrado no cuenta con torres, paredes ni techo.



//PRACTICABLES

// 16 practicables de madera

Medidas:

05 de 2.44mts de largo x 1.20mts de ancho x 20cm de alto

06 de 2.44mts de largo x 1.20mts de ancho x 40cm de alto

05 de 2.44mts de largo x 1.20mts de ancho x 60cm de alto



//CARPAS

20 Toldo modelo pirámide con tela en laterales y fondo tres lados cerrado en u, medidas 2x2 altura 2.70 con patas de 2.30 cumbre de 40 cm.



//COJINES

Cojines: 38cm x 38cm x 14cm
127 Guinda / 111 Amarillo / 116 verde / 114 Rojo



//PROYECTOR

Proyector SHARP multimedia modelo
PG-D3510x
3500 lúmenes
220v
Con control remoto



//PANTALLA ECRAN DE METAL

Pantalla para proyección & rack's ekran de metal
marca OLIMPO
02 parantes pedestales
4.13 m de largo y 3.5 m de altura máxima
(graduable)



// ¿CÓMO PUEDO ACCEDER A ESTOS RECURSOS?

Para poder obtener el préstamo de estos recursos debes enviar tu proyecto cultural con como mínimo dos meses de anticipación. El proyecto debe estar dirigido al Sr. Pedro Pablo Alayza, Gerente de Cultura, y debe contener:

// Descripción detalla del evento o proyecto: fecha, lugar, hora.

// Objetivos del evento

// Una reseña de la organización que lo presenta con fotos y copias de afiches, volantes, recortes de periódicos, etc. o constancias de sus actividades más importantes. (este punto no es necesario

para las Organizaciones o iniciativas de Cultura viva Comunitaria que se encuentran en el Mapa de Organizaciones de Cultura Viva Comunitaria publicado por la Gerencia de Cultura en diciembre de 2012).

// Resultados esperados del evento: cantidad de beneficiarios, organizaciones involucradas, impactos en medios de prensa.

Esta documentación deberá entregarse en la oficina de Trámite Documentario, sitio en Jr. Camaná 564, primer piso, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Teléfono: 315-1300, anexo 1668.