



## ETAPA 2 - CADASTRO DE PROJETO

### Lembre-se:

Caso você não tenha todas as informações solicitadas, utilize a opção SALVAR E CONTINUAR DEPOIS.

**Dica:** Para facilitar a inscrição do projeto, organize todas as informações em um editor de texto simples e depois “copie e cole” nos campos do formulário on-line.

### Identificação do Projeto

Categoria: \*

Nome do projeto: \*

### Identificação do Responsável pelo Projeto

Nome: \*

Telefone: \*



Celular:



E-mail: \*

### Detalhamento do Projeto

Descrição do projeto: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Histórico do projeto: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Justificativa: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Público alvo: \*

Locais de atuação: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Impacto da ação para a cadeia produtiva do audiovisual local/regional: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Descrição de medidas de democratização do acesso e de acessibilidade: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Links para sites e redes sociais do projeto (caso possua):

(máximo de 1.000 caracteres)

## Anexos

Juntamente com o formulário de inscrição, o proponente deverá anexar os itens que estão detalhados no anexo 7 do Edital.

**ATENÇÃO:** só serão aceitos anexos com tamanho máximo de 10MB, nos seguintes formatos: PDF, DOC, XLS E JPEG.

**LEMBRE-SE** de que após o fim da inscrição nenhuma informação poderá ser modificada.

1.Cronograma de execução: \*

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

2.Planilha orçamentária: \*

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

3.Carta de anuência e currículo do diretor e/ou curador e/ou coordenador técnico responsável pelo projeto e escolha dos filmes: \*

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

**4.Plano de democratização e acessibilidade: \***

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

**5.Materiais adicionais:**

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

SALVAR E CONTINUAR DEPOIS

VOLTAR

CONCLUIR