



cultura  
niterói



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## ETAPA 2 - CADASTRO DE PROJETO

### Lembre-se:

Caso você não tenha todas as informações solicitadas, utilize a opção SALVAR E CONTINUAR DEPOIS.

**Dica:** Para facilitar a inscrição do projeto, organize todas as informações em um editor de texto simples e depois “copie e cole” nos campos do formulário on-line.

### Identificação do Projeto

Categoria: \*

VII - Distribuição

Nome do projeto: \*

### Identificação do Responsável pelo Projeto

Nome: \*

Telefone: \*



Celular:



E-mail: \*

### Detalhamento do Projeto

Gênero: \*

O projeto está aprovado na ANCINE (de acordo com item 4 do anexo 4)? \*

Sim  Não

Este projeto irá pleitear pontuação adicional relativa ao desenvolvimento da produção local? (de acordo com o item 12.1.2 do Edital): \*

Sim  Não

Qual o critério de pontuação será pleiteado? (selecionar tantos quanto forem necessários):

- A produtora é sediada em Niterói.
- A obra audiovisual é filmada em Niterói.
- A abordagem ou tema da obra audiovisual tem relação com a cidade de Niterói, sua história, seus bairros e/ou personagens.
- O diretor ou roteirista é residente em Niterói

**Sinopse/argumento: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Visão/abordagem estética do diretor: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Descrição dos personagens principais: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Pontos fortes do projeto: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Estratégia de realização do projeto: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Estratégia de distribuição/exibição: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Plano de financiamento: \***

(máximo de 1.000 caracteres)

**Público alvo: \***

**Nº SALIC/ANCINE: (opcional)**

**Link para vídeo promocional: (se houver)**

(máximo de 1.000 caracteres)

## Ficha técnica

Nome do diretor: \*

Currículo do diretor: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Se houver outros diretores você pode preencher mais dois diretores abaixo:

Nome do diretor 2:

Currículo do diretor 2:

(máximo de 1.000 caracteres)

Nome do diretor 3:

Currículo do diretor 3:

(máximo de 1.000 caracteres)

Nome do roteirista: \*

Currículo do roteirista: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

Nome do produtor: \*

Currículo do produtor: \*

(máximo de 1.000 caracteres)

--

Link com acesso ao filme completo: \*

--

Link do trailer do filme: \*

--

## Anexos

Juntamente com o formulário de inscrição, o proponente deverá anexar os itens que estão detalhados no anexo 7 do Edital.

**ATENÇÃO:** só serão aceitos anexos com tamanho máximo de 10MB, nos seguintes formatos: PDF, DOC, XLS E JPEG.

**LEMBRE-SE** de que após o fim da inscrição nenhuma informação poderá ser modificada.

1.Roteiro: \*

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

2.Registro e Contrato de cessão de direitos sobre o argumento e roteiro: \*

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

3.Planilha orçamentária: \*

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

4.Documentos que comprovem a anuência da equipe básica do projeto e respectivos currículos: \*

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

5.Cronograma de Execução: \*

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

6.Layouts conceituais - Deverá ser encaminhado 1 (um) arquivo contendo de 1 (um) até 10 (dez) layouts conceituais retratando personagens, cenários e outros elementos que caracterizem o estilo gráfico da proposta (opcional para documentários): \*

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

7.Contrato ou pré contrato de artistas (se for o caso):

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

8.Contrato ou pré contrato com distribuidora ou emissora de televisão (se for o caso):

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

9.Carta ou contrato de cessão de direitos para obras adaptadas (se houver):

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

10.Comprovantes de recursos de outras fontes (se houver):

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

11.Plano de distribuição (com número de exhibições, quantidades de salas, cidades de exibição e demais informações que achar relevante):

--

INCLUIR    EXCLUIR    BAIXAR

12.Plano de comunicação (com materiais gráficos promocionais, planejamento de divulgação e demais informações que achar relevante):

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

**13. Materiais adicionais:**

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

Caso o projeto esteja pleiteando pontuação adicional prevista no item 12.1.2 do Edital, o proponente deverá anexar a documentação correspondente à pontuação que deseja concorrer.

a) Cópia de comprovante de endereço da pessoa jurídica, que comprova que a empresa é sediada em Niterói há no mínimo 12 meses:

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

b) Declaração de obra filmada em Niterói – Anexo 9:

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

c) Declaração de abordagem ou tema:

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

d) Cópia do comprovante de residência do diretor e/ou roteirista, que comprova que o mesmo reside em Niterói há no mínimo 12 meses. (1 comprovante atual e 1 comprovante retroativo):

INCLUIR

EXCLUIR

BAIXAR

SALVAR E CONTINUAR DEPOIS

VOLTAR

CONCLUIR